

Wir suchen

Westerwaldbus

Verstärkung!



# 2024 Ausbildung bei uns

(m/w/d)

## Kaufmann/- frau für Büromanagement

### *Deine Aufgaben in der Ausbildung:*

- **Organisation** und **Durchführung** von Bürotätigkeiten gehören zu Deinen täglichen Aufgaben
- Die Abrechnung unserer **Vertriebssysteme** gehört zu Deiner Ausbildung
- Du erlernst die Grundlagen im **Rechnungswesen**
- Die Erstellung von **Statistiken** und **Auswertungen** ist Inhalt Deiner Ausbildung
- Auch die Planung und Durchführung von **Marketingmaßnahmen** erlernst Du

### *Was Dich erwartet:*

- **Abwechslungsreiche** und verantwortungsvolle Aufgaben in einem interessanten Unternehmen
- **Offene** und freundliche Unternehmenskultur
- Eine vielseitige Ausbildung mit Einblicken in alle **relevanten Abteilungen** des Unternehmens
- Gute Chancen zur **Übernahme nach der Ausbildung**

### *Was Du mitbringen solltest:*

- Du hast die **mittlere Reife** oder einen **höheren Schulabschluss**
- Du arbeitest gerne am **PC** und hast Freude im Umgang mit **Zahlen**
- Eine gute **Ausdrucksweise** und schnelle **Auffassungsgabe** sind für Dich selbstverständlich
- **Teamarbeit** und **Zuverlässigkeit** zeichnen Dich aus

**Interesse?** Dann bewirb Dich jetzt unter:

Westerwaldbus GmbH • Rosenheimer Str. 1 • 57520 Steinebach-Bindweide  
Telefon: 02747 / 9221-0 • E-Mail: [jobs@westerwaldbus.de](mailto:jobs@westerwaldbus.de)